



Dreiteiliges Medienset
Selbstlernprogramm auf CD-ROM
Audio-CD
Begleitheft



Interviews geben

**Medienkompetenz für
Führungskräfte aus
Vereinen und Verbänden**

**FRIEDRICH
EBERT
STIFTUNG**

Herausgeber:

**Friedrich-Ebert-Stiftung
Akademie
Management und Politik**
Godesberger Allee 149
53175 Bonn
Tel.: 0228883 -327 / -328
Fax: 0228883 -695
www.fes.de/mup
apbmail@fes.de

©Friedrich-Ebert-Stiftung
Akademie Management und Politik (Hg.):
**Interviews geben.
Medienkompetenz für Führungskräfte
aus Vereinen und Verbänden
Selbstlernprogramm auf CD-ROM
Bonn 2003**
ISBN: 3-89892-090-9

**Projektleitung:
Gisela von Mutius**

**Projektteam:
Alexandra Bartschat, Alfred Friese,
Gisela von Mutius, Bernd Wittich, u. v. a.**

Rechte:
Die Rechte für sämtliche Texte und Materialien dieser CD-ROM liegen beim Herausgeber, Abweichendes ist gesondert ausgewiesen. Nachdrucke oder Veröffentlichungen in jedweder Form sind nicht gestattet. Die CD-ROM darf nur für nicht-kommerzielle Zwecke genutzt werden. Für Schäden und Forderungen, die aus dem Gebrauch dieser CD-ROM herrühren, übernehmen der Herausgeber und die AutorInnen keine Haftung. In Fällen, in denen es nicht gelang, Rechtsinhaber zu ermitteln, bleiben Honoraransprüche gewahrt. Wir bitten Inhaber von Rechten, die durch diese Publikation berührt werden, sich beim Herausgeber zu melden.

Wie Ihnen dieses Medienset Nutzen bringt

Sie halten das Begleitheft eines Mediensets in den Händen, das aus einem computerbasiertes Training (CBT) und einer Audio-CD zum „Reinschnuppern“ (Seite 16) besteht.

Zusammen mit dem Präsenzseminar **„Interviews geben“** soll das CBT Ihre Medienkompetenz erweitern helfen und Sie fit machen für Interviewsituationen.

Den größtmöglichen Nutzen erreichen Sie wie folgt:

- Sie gehen neugierig, aber auch mit viel Geduld auf Entdeckungs- und Erkundungsreise in eine virtuelle Lernwelt,
- Sie lassen sich ein auf unser Angebot, das CBT zu „personalisieren“ (Seite 12),

- Sie nutzen das CBT wiederholt und regelmäßig wie ein Nachschlagewerk oder ein persönlicher Ratgeber, nicht wie ein Ex- und-Hopp-Produkt,
- Sie nutzen unsere Angebote zur Kommunikation und kombinieren so Selbstlernen am PC mit gemeinschaftlichen und sozialen Formen des Lernens (Seite 14),
- Sie nehmen sich ausreichend Zeit und Mühe fürs Recherchieren, fürs Reflektieren und fürs Wiederholen von Lernschritten, aber auch für die technische Handhabung des CBT (Seite 9 und Seite 15), denn Sie wissen, dass Sie nachhaltige Lernerfolge nur mit Zeitaufwand, Anstrengung und Beharrlichkeit erzielen können.

Sieben Lernziele und ein Zertifikat

Unser Lernprogramm hat ein Hauptlernziel und sieben Lernziele.

Das Hauptlernziel lautet:

Sie geben Interviews sicher und souverän. Auf Journalistenfragen reagieren Sie angemessen. Inhalte zu Ihrer Person oder zu Zielen und Aufgaben Ihrer Organisation transportieren Sie verständlich, zielgruppen- und mediengerecht. Ihre Botschaft vermitteln Sie klar und deutlich. Thema und Klima des Interviews beeinflussen Sie aktiv. Sie können mit unterschiedlichen, auch schwierigen Interview-situationen umgehen.

Diesem Ziel kommen Sie mit einem CBT näher. Erreichen können Sie es aber nur **zusammen mit praktischen Interviewtrainings**, z. B. mit dem Präsenzseminar „**Interviews geben**“ der Akademie Management und Politik der Friedrich-Ebert-Stiftung.

Zu jedem dieser sieben Lernziele können Sie mit Hilfe des **Wissenschecks** Ihren Lernbedarf ermitteln und Ihre Fortschritte beim Wissenserwerb testen. Ein positives Ergebnis führt zum Ausdruck eines **Zertifikats** für diesen Lehrgang.



Contentarten – Was Sie inhaltlich erwartet



B wie Basiswissen: 55 grundlegende Wissensbausteine, immer Referenzinhalt für die Übungen,

Cl wie Checklisten: 22 Formulare, die Ihren Praxistransfer unterstützen, meist Teil von Übungen,

Ms wie Materialsammlungen: 38 Hintergrundinformationen, oft auch die Skripte von Audio- und Videoclips,

Ü wie Übungen: 49 Beobachtungs-, Analyse- und Entscheidungsaufgaben; wird der Button **Feed-back aktiv**,

haben Sie die Möglichkeit, Ihre Arbeitsergebnisse mit Muster-Lösungen zu vergleichen.

@ wie E-Mail: Für angemeldete TeilnehmerInnen des Präsenzseminars gibt es bei 6 Übungen ein Feed-back durch eine TrainerIn (TeletutorIn)

tel. wie Telefon: Die Teletutorin führt mit TeilnehmerInnen des Präsenzseminars 3 Trainingsinterviews am Telefon.

Notiz: Von Ihnen angelegte Notizen zu Programmseiten

- WWW: Recherchelinks ins World Wide Web

Nutzen Sie die **Druckfunktion**, sie versorgt Sie mit Arbeitshilfen, die Ihnen beim Transfer des Gelernten auch dann zur Verfügung stehen, wenn Sie keinen PC oder Laptop parat haben.

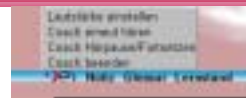
Im **Glossar** finden Sie knappe Erklärungen zu wichtigen Begriffen.

Die Programmressourcen voll ausschöpfen

Lautstärke und **Hintergrundmusik regeln**, **Audiocoach** erneut hören: Menü durch Einfachklick mit linker Maustaste auf den Coachbutton aktivieren

Im **Servicebereich 1** erklären wir Ihnen:

- wie Sie die Lernsoftware **bedienen** (Aufruf der Hilfe auch mit der Taste F1)
- wie Sie erfolgreich **lernen**,
- wie Sie mit der Teletutorin und den Herausgebern des CBT **kommunizieren**,
- wie Sie das **Onlineforum** (Seite 14) für sich nutzen können und
- wie Sie den zusätzlichen Navigationsservice „**Sprung zur Seite**“ nutzen können.



Der **Servicebereich 2** informiert Sie:

- im **Impressum** über die Macher des Lernprogramms „Interviews geben“,
- über den **Telecheck**, mit dem Sie uns helfen können, zukünftige Software zu verbessern,
- über die zusätzliche Software **RecordIt**®, die Sie für Audioaufnahmen am PC installieren können und
- über das Programm **WorkPace**™, mit dem Sie Ihre PC-Arbeit ergonomischer gestalten können.

Technischer Support per E-Mail im Notfall

➔ support-cdrom@fes-mup.de

Die Übungen – nichts für den schnellen Mausklick

Auch die besten Trainingsbücher, Selbstlernprogramme oder Präsenzseminare schaffen immer nur die Voraussetzungen für Lernerfolge, denn Lernerfolge können immer nur Sie selbst produzieren. Übungen sind dafür besonders wichtig. Sie finden in diesem Programm knapp 50 Übungen, darunter die Textanalyse mit vergleichendem Muster-Feedback, Multiple Choice, Drag und Drop und viele Video- und Audio-Stopp-Übungen. Insgesamt gibt es über 350 Audioclips und 12 Videoclips unterschiedlicher Länge.

Ihre Medienkompetenz kann sich nur verbessern, wenn Sie mit Medien anders umgehen als Sie das im Alltag gewohnt sind. Hören und Sehen sind hier keine Nebenbei-Beschäftigungen. Bitte sehen Sie genau hin, hören Sie ganz genau zu, nehmen Sie auch kleinste Details wahr. Reflektieren Sie Gehörtes und Gesehenes, wiederholen Sie die Beobachtung, prüfen Sie, wie Sie dieselben Inhalte beim Sehen, beim Hören und beim Lesen wahrnehmen.

Zum Start der Medioclips wird Ihnen ent-

weder ein Recorder angeboten bzw. Sie klicken im Hauptfenster auf die Links **→ Hören** oder **→ Video sehen**.

Mit dem **Recorder** können Sie Audio- und Videoclips wiederholt anhören, in kleinsten Sequenzen oder als Gesamtheit, Sie können vor- und zurückspulen und auf „Pause“ anhalten. Videos können Sie sich auch als Vollbild auf Ihrem Bildschirm ansehen.

- **Video vergrößern/verkleinern:** Mit der linken Maustaste Doppelklick in das laufende Video

Sie werden außerdem Bildimpulse und erklärende Grafiken vorfinden. Die Grafiken bieten Wesentliches auf einen Blick. Sie werden begleitend zu Texten ausgedruckt und stehen auch als Vollbildpräsentation für die Seminararbeit zur Verfügung.

- **Grafik vergrößern/verkleinern:** Mit der linken Maustaste Einfachklick in die Grafik

The screenshot shows a learning interface with a video player on the left and a table of interview situations on the right. The video player shows two men in a meeting. The table is titled 'Schwierige Interviewsituationen erkennen und benennen' and lists various situations and their corresponding interviewer behaviors.

Bezeichnung der Interviewsituation: Der Interviewer...	
...überfällt mit einer unübersichtlichen Anordnung unterschiedlicher Vorfälle	...konzentriert Antworten und geht dann direkt zur nächsten Frage über
...unterleuchtet	...fragt sehr schnell
...stellt falsche, unbegründete oder interessengeleitete Behauptungen auf, letzteres ohne dies deutlich zu machen	...stellt Dinge in einen Zusammenhang, die nichts miteinander zu tun haben
...deutet Antworten in seinem Sinne an	...stellt nur geräuschvolle Fragen
...misachtet Antworten	...springt zwischen verschiedenen Diskussionsniveaus
...stellt Frage, die Befragte nicht beantworten kann	

Der Notizblock – Ihr Werkzeug zur Personalisierung

Unser Lernprogramm bietet Ihnen etwas Neues, nämlich die Chance, das Programm auf Ihre ganz speziellen Bedürfnisse und Anforderungen zuzuschneiden, es zu „personalisieren“.

Sie können zu den meisten Bildschirmseiten eine Notiz anlegen, u.a. mit der „Kopieren-Einfügen“ Funktion Texte oder Textabschnitte Ihrer Wahl aus dem CBT in das Notizblatt übernehmen und mit einem **Texteditor** neu gestalten.

Beispiele für den Einsatz des Notizblocks:

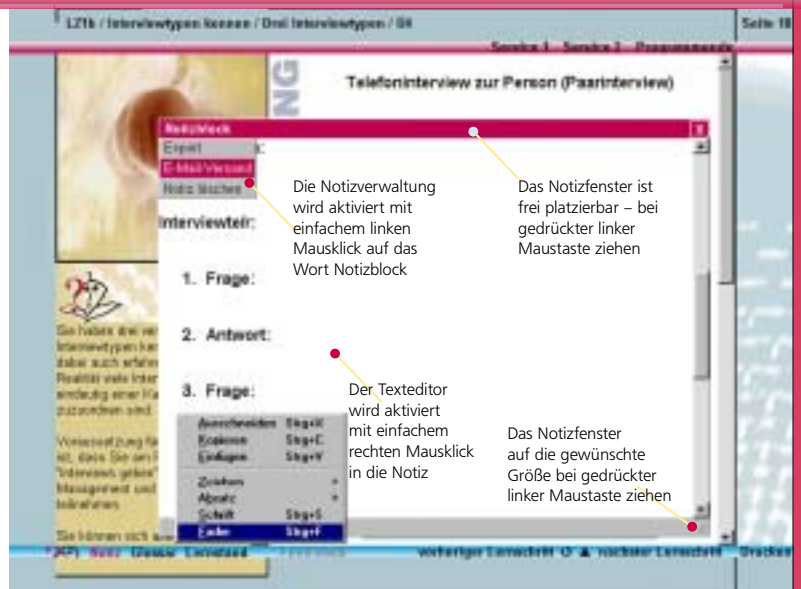
- Sie passen einen Text oder Textabschnitt an Ihre speziellen Anforderungen an,
- Sie vergleichen Ihre Übungsergebnisse mit einem Muster- Feed-back,
- Sie ergänzen oder modifizieren eine Checkliste für Ihre persönlichen Anwendungszwecke,
- Sie dokumentieren einige Erfahrungen aus Ihrem Lernprozess,

- Sie bereiten eine E-Mail-Nachricht an Ihre Teletutorin (siehe Seite 14) oder Ihre LernpartnerInnen vor und versenden diese aus dem Notizblock über Ihr E-Mailprogramm.

Das **Notizfenster** ist in der Größe veränderbar und kann auf den Bildschirm frei platziert werden.

Über die **Notizverwaltung** können Sie die Notiz als E-Mail versenden, in Ihre Textverarbeitung exportieren und drucken, sowie löschen.

Der rote Button **Notiz** signalisiert Ihnen, dass Sie zur aktuellen Bildschirmseite eine Notiz angelegt haben. Sie bleibt dauerhaft an diese Bildschirmseite „angeheftet“, so dass Ihre personalisierten Daten in das CBT integriert werden. So können Sie Ihren Lernprozess ständig reflektieren, die Angebote des CBTs an Ihre Denkstrukturen und Anforderungen anpassen und es so zu einer dauerhaften Transferhilfe für Ihre Interviewpraxis entwickeln.



Sie wollen gemeinsam lernen?

Hier sind unsere Kommunikationsangebote:

Als **angemeldete TeilnehmerInnen des Präsenzseminars „Interviews geben“** können Sie:

- Kontakt zu anderen Seminarteilnehmern aufnehmen,
- bei 6 Übungen ein Feed-back durch eine TrainerIn (TeletutorIn) einholen,
- sich drei mal durch die Trainerin /Teletutorin interviewen lassen.

Als **NutzerInnen dieses CBT** steht Ihnen unser selbstorganisiertes **Onlineforum** offen. Sie können dort:

- Gleichgesinnte treffen,
- Erfahrungen austauschen,
- Lernpartnerschaften aufbauen,

- Gemeinsame Interessen und Trainingsmöglichkeiten entdecken,
- Die Voraussetzungen für den Transfer von Lern- und Trainingsergebnissen in Ihre Interviewpraxis verbessern und und und...

Entwickeln Sie das Onlineforum www.seminare.fes-online-akademie.de zu Ihrem persönlichen Fitnesscenter „Interviews geben“.

Mit einem regen Zuspruch für dieses Angebot wird seine Attraktivität wachsen. Wir werden die Nutzungsmöglichkeiten an Ihre Bedürfnisse und Erwartungen anpassen. Das Online-Forum wird nicht durch eine TeletutorIn bzw. ModeratorIn begleitet.

Wie Sie das CBT auf Ihrem PC einrichten

Installation

Wenn Sie für Ihr CD-ROM-Laufwerk die Autostartfunktion deaktiviert haben, dann müssen Sie das Lernprogramm manuell installieren. Auf der CD-ROM finden Sie die Installationsdatei setup.exe. Starten Sie diese über den Explorer oder über „Start>Ausführen>Durchsuchen>CD-ROM-Laufwerk>setup.exe>Öffnen“.

Das Programm läuft in einem Fenster - wie bekomme ich es auf die volle Bildschirmgröße?

Während der Programminstallation wird Ihnen die Auflösung Ihres Bildschirms mitgeteilt. Ist diese größer als 800x600 Pixel empfehlen wir die Anpassung der Bildschirmeigenschaften. Die von Ihrer Grafikkarte im Bildschirmbereich dargestellten Pixelauflösung sollten Sie in Ihrer Systemeinstellung auf 600x800 einstellen. Wenn Sie Ihre Bildschirmgröße nicht anpassen, dann sehen Sie die Arbeitsfläche

des Lernprogramm auf Ihrem Bildschirm kleiner, als der Bildschirm optimal zuließe.

Kommt es zu fehlerhaften Textdarstellungen, so müssen Sie die Schriftgröße auf kleine Schriftarten (96 dpi) einstellen (über Menü: Eigenschaften von Anzeige, Einstellungen, weitere Optionen).

Wo befinden sich die Lernstands- und Notizblockdateien?

Nach der Kursinstallation, z. B. **c:\Programme\Interview\Kurs** werden im Ordner Kurs drei weitere Verzeichnisse angelegt: **Notizen** (enthält Notizen und Checklisten), **UebStatus** (Ablage für den Stand einzelner Übungen) und **Userdaten** (Lernstand und Ergebnisse der Lernstandskontrolle in einer Datenbank).

Deinstallation

Bei der Installation wird eine Datei **unwise.exe** im Kursordner „Interview“ abgelegt. Durch Aufruf dieser Datei lässt sich der Kurs wieder deinstallieren.

Möchten Sie Warte- und Reisezeiten nutzen?

Unsere Audio-CD begleitet Sie unterwegs

Diese Audio-CD gibt Ihnen einen ersten Einblick in das, was Sie im CBT erwartet. Sie enthält zahlreiche Informationen und Tipps für Interviewsituationen und soll Sie auf unterhaltsame Weise in das Themenfeld einstimmen.

Aus dem Inhalt:

- Der Journalist als solcher
- Das Vorgespräch
- Airframe –eine schwierige Interviewsituation
- Interview für die Printmedien
- Das Fernsehinterview
- Interview für den Hörfunk

Gehen Sie mit uns auf die Reise ins Land der Interviews

- während langer Auto- oder Bahnfahrten bzw. im Flugzeug
- während der täglichen halben Stunde zwischen Wohnung und Arbeitsstelle
- nach augenermüdender, stundenlanger Computerarbeit
- und in unzähligen anderen Situationen

Bitte legen Sie nicht versehentlich das CBT in Ihren Audio-CD-Player ein.

Systemanforderungen

- Windows® 95/98/ME/NT/2000/XP
- ab Pentium II 233 Mhz
- ab 32 MB RAM
- Freier Festplattenspeicher 30 MB
- ab 16 Bit Farbtiefe
- Drucker
- Soundkarte, Lautsprecher
- ab 8-fach CD-ROM-Laufwerk
- Grafik: optimal (Vollbild) 600x800 Pixel, ab 15 Zoll Monitor
- Optional Mikrofon für PC oder Audiorecorder
- Optional: Internetzugang
E-Mailclient
- Für MAC nicht geeignet

Installation

- Legen Sie die CD in Ihr CD-ROM-Laufwerk ein.
- Sie wird automatisch gestartet. Sollte dies nicht der Fall sein, weil Sie die Autostartfunktion für Ihr CD-ROM-Laufwerk abgeschaltet haben, starten Sie die Installation manuell. Klicken Sie dazu auf die Datei setup.exe im Verzeichnis Ihres CD-ROM Laufwerkes.

Medienset

- Selbstlernprogramm auf CD-ROM
- Audio-CD
- Begleitheft

Technischer Support:

support-cdrom@fes-mup.de

Feed-back zur Programmgestaltung:
cdrom@fes-mup.de

Eine **Einführung** in das Thema können Sie in Ihrem Audio-CD-Player hören.

Zusatzsoftware:

30-Tage-Testversion WorkPace™

Online-Forum für alle UserInnen
www.seminare.fes-online-akademie.de

Herausgeber und Kontakt für
Bestellungen, Präsenzseminaran-
meldungen und das Teletutorium

Akademie Management und Politik

Godesberger Allee 149
53170 Bonn
Tel.: 0228-883-327 oder -328
Fax: 0228-883-695
www.fes.de/MuP; apbmail@fes.de

Schutzgebühr: 50 Euro
ISBN: 3-89892-090-9